

जा.क्र.संसक/शिक्षण/सकाम/नाहप्र/रिक्त पदे/
जळगांव/०८-०९/का-५ब/ ६६२
समाज कल्याण संचालनालय,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे - ४११ ००१
दिनांक ४ डिसेंबर, २००८

37



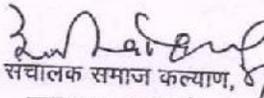
प्रति,
प्रमारी प्राचार्य,
पंडित जवाहरलाल नेहरु समाज कार्य महाविद्यालय,
अमळनेर, जिल्हा जळगांव

विषय- पंडित जवाहरलाल नेहरु समाज कार्य महाविद्यालय, अमळनेर जिल्हा जळगांव येथील
शिक्षक - शिक्षकेतर कर्मचारी रिक्त पदे भरण्यास मंजूरी मिळणेबाबत.
संदर्भ- विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जळगांव यांचे पत्र क्र. २०३७,
दिनांक १०-१०-२००८

उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भाकित पत्राचे अनुषंगाने पंडित जवाहरलाल नेहरु समाज कार्य महाविद्यालय, अमळनेर जिल्हा जळगांव येथील शिक्षक - शिक्षकेतर कर्मचारी रिक्त पदे भरण्यास शासन निर्णय क्र. सीएसडब्ल्यू-१०९८/ प्र क्र २८६/ सुधार-१, दिनांक २-२-१९९२ मधील व शासन निर्णय क्र. एमएसडब्ल्यू-२००२/ प्र क्र ३६६/ सुधार-१, दिनांक १-९-२००५ मधील शिक्षक- शिक्षकेतर कर्मचारी आकृतीबंधानुसार खालीलप्रमाणे मान्यता देण्यात येत आहे.

क्र	पदाचे नांव	अनुज्ञेय पदे	भरलेली पदे	एकूण भरण्याची रिक्त पदे	शेरा
१	प्राचार्य	१	०	१ ✓	एकाकी पद
२	अधिव्याख्याता	१३	२	११	अनु. जाती प्रवर्ग-२, अनु. जमाती प्रवर्ग-१, विजामज प्रवर्ग-१, इमाव प्रवर्ग-३, खुला प्रवर्ग-४
३	ग्रंथपाल	१	०	१ ✓	एकाकी पद

पदांचे आरक्षण काढून त्याप्रमाणे विद्यापिठ (विशेष कक्ष) विभागाकडून तपासून घ्यावे व तत्वा अहवाल संचालनालयास पाठवावा. त्यानंतर पदे भरण्याची प्रक्रीया करावी. या अटीवर इरील प्रमाणे पदांना मान्यता देण्यात येत आहे.

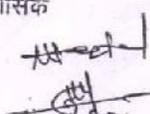

संचालक समाज कल्याण,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

पत्र माहिती व कार्यवाहीस्तव -

१. विभागीय समाज कल्याण अधिकारी, नासिक विभाग, नासिक
२. विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जळगांव

DEVKAR/ASHOK/LETTER-1/2008/12/02 05:20:10/

please kindly
pay to
G. N. Shingaree.
(Approved section NNU Jal.)


संचालक समाज कल्याण,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

138



230

Ex. A

समाजकार्य चालविणा-या शाळा व संस्थांना मान्यता व अनुदान देण्यासंबंधीची नियमावली.

महाराष्ट्र शासन

समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक: सीएसडब्ल्यू-१०१८/पु. क्र. २८६/सुधार-१,
संजालय विस्तार भवन, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : २ फेब्रुवारी, १९९९

प्रश्न निर्णय:- महाराष्ट्र राज्यात समाजकार्य करणा-या शाळा/संस्थांना विना अनुदानात तत्वावर मान्यता देणे व संस्थांना सहायक अनुदान मंजूर करणे तसेच विद्यापीठ अनुदान आयोगाने ठरवून दिलेल्या पॅटर्नप्रमाणे शिक्षक-विद्यार्थी कर्मचारी नियुक्त करणे इ. बाबतची परिशिष्ट "अ" मध्ये नमूद केलेल्या निर्णयानुसार निश्चित केलेली नियमावली/आदेश संपुष्टात आल्याची अधिष्ठापित करून सोबत जोडलेल्या परिशिष्टाप्रमाणे शासन सुधारित नियमावलींना ह्या शासन निर्णयाने मान्यता देत आहे.

- १] विविध शासन निर्णयांची यादी परिशिष्ट "अ" मध्ये दिलेली आहे.
- २] शाळा/संस्थांना मान्यता देण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना परिशिष्ट "ब" मध्ये दर्शविलेला आहे.
- ३] शाळा/संस्थांना अनुदानासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना परिशिष्ट "क" मध्ये दर्शविलेला आहे.
- ४] सहायक अनुदानासाठी अनुषंग बाबींच्या खर्चाची सूची परिशिष्ट "ड" मध्ये दर्शविलेली आहे.

शाळा व संस्थांना मान्यता देण्यासंबंधीची नियमावली -

- १. मान्यता - महाराष्ट्र राज्यात समाजकार्य करणा-या शाळा/संस्था सांख्यिकीय कोणतीही स्वेच्छा संस्था किंवा मंडळ जर पुढे दिलेल्या नियमानुसार कार्य करत असेल तर त्यास समाजकल्याण संचालक मान्यता देऊ शकतील.
- २. नोंदणी - संस्था नोंदणी अधिनियम किंवा सार्वजनिक न्यास अधिनियम या अन्वये अशी शाळा/संस्था नोंदलेली असली पाहिजे.
- ३. मान्यतेचा नमुना - शाळेने/ संस्थेने मान्यता मिळण्यासाठी संचालक, समाजकल्याण महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्याकडे परिशिष्ट १ मध्ये दिलेल्या नमुन्यात अर्ज करावा. हा अर्ज अशी शाळा/ संस्था या वर्षी तुरु करण्याचे योजिले असेल याच्या निकटपुढीच्या ऑक्टोबर अखेरपर्यंत यांना मिळाल्या पाहिजे.



४. मान्यतेच्या अटी - मान्यता मिळून इच्छिणा-या शाळेने/संस्थेने खालील अटीबाबत समाजकल्याण संघालकांची खात्री पटविली पाहिजे.

१] व्यवस्थापक मंडळ संपन्न व विद्यार्थासार्थ असून ते योग्यरित्या स्थापन केलेल्या प्राधिकाणाच्या किंवा व्यवस्थापक समितीच्या हातात आहे.

२] शाळेने/संस्थेने खालिलवयाच्या पाठ्यक्रमात किंवा पाठ्यक्रमांना विद्यार्थ्यांना किंवा राज्य शासनाने संमती अथवा मान्यता दिलेली असली पाहिजे.

३] शाळेने/संस्थेने आवश्यक त्या नोंदवहया व अभिलेख योग्यरित्या ठेवले पाहिजेत व ते तपासणी करीता समाजकल्याण संघालक, किंवा याबाबत यांनी अधिकृत केलेला कोणत्याही इतर अधिकारी यांचेकडे सादर केले पाहिजेत.

४] समाजकल्याण संघालकांनी किंवा शासनाने पालन दिलेली इतर कोणत्याही अट शाळेने संस्थेने पूर्ण केली पाहिजे.

५. इतर पाठ्यक्रम सुरू करणे - या पाठ्यक्रमांकरिता शाळेला/संस्थेला शासनाने किंवा विद्यार्थ्यांना पाठवता दिली असलेली या पाठ्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर पाठ्यक्रमांसाठी किंवा पाठ्यक्रमांसाठी अशा कोणत्याही शाळेने / संस्थेने विद्यार्थ्यांची तयारी करत घेऊ नये.

६. मान्यतेस नकार - जेव्हा एखाद्या शाळेने / संस्थेने मान्यता देण्यास समाजकल्याण संघालकांनी नकार दिला असेल तेव्हा या कारणासाठी मान्यता नकारण्यात आली असेल ती कारणे समूह करून आदेशाचा एक प्रत डाक नोंदणीद्वारा पत्राने पुतिनिधीकडे पाठविण्यात यावी. शाळेला संस्थेला व्यवस्थापक मंडळाला, मान्यता देण्यास नकार देण्यासंबंधीचा आदेश मिळण्याच्या तारखेलासून एक महिन्याच्या आत संबंधित पत्र व्यवस्थापक मंडळाला सादर करावे असेल सादर करता येईल.

७. मान्यता काढून घेणे - जर, समाजकल्याण संघालकांच्या मते एखाद्या शाळेने/संस्थेने मान्यतेच्या अटी पूर्ण केल्या नसतील तर शाळेने/संस्थेने मान्यता काढून घेता येईल. परंतु जेव्हा भारतभाषाची कार्यवाही म्हणून मान्यता काढून घ्यावयाची असेल तेव्हा व्यवस्थापक मंडळाला स्पष्टीकरण देण्याची पूर्ण तंदी देण्यात येईल.

८. व्यवस्थापक मंडळात बदल :- जेव्हा एखाद्या शाळेने/संस्थेच्या व्यवस्थापक मंडळात बदल करावयाचा असेल तेव्हा तो बदल करण्यासाठी समाजकल्याण संघालकांचे पुढाकार घ्यावा लागेल पाहिजे. समाजकल्याण संघालकांनी असा बदल करण्यास परवानगी देण्यापूर्वी तत्संबंधीचा सर्व बाजू विचारता घेतल्या पाहिजे.



अनुदान मंजूर करण्याचा कार्यपद्धती :-

समाजकार्य चालविण्या-या शाळा/संस्थाना शासनाने पुरविलेले विनाअनुदानित तत्त्वावर मान्यता दिल्यापासून ३ वर्षांपर्यंत कोणत्याही प्रकारचे सारनाकडून अनुदान दिले जाणार नाही. ३ वर्षांचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर शाळा/संस्थाने मागील ३ वर्षांचे कामकाज समाधानकारक असावावास्तवा निरीक्षण अहवाल तंत्राधिकारि विद्यापिठ वि.स.क.अ., वि.स.क.अ. व त. स.क., महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडून प्राप्त झाल्यानंतर शासन तंत्रोरीचरीत खर्चाचा घोडा विमारात देऊन, या शाळेला/संस्थेला अनुदानित तत्त्वावर देण्याबाबत निष्पक्ष देण्यात येईल. अनुदान तत्त्वावर मान्यता दिलेल्या आर्थिक वर्षापासून शिक्षण-विकास कार्या-यांच्या वेतन व भत्त्याकरिता १००४ इमारत भाड्याकरिता ७५४ व आस्थापना खर्चाकरिता मागील वर्षातील वेतनाच्या खर्चाच्या १२४ अनुदान मंजूर करण्यात येईल.

विद्यापिठा अनुदान आयोगाने (यु.जी.ती.) सिद्धित केलेला शिक्षण-विकास

विद्ययाचि पॅटर्न -

अ) शिक्षण

- १) संस्था प्रमुख [पुस्तकालय] — १
- २) व्याख्याता शिक्षण विद्यार्थी प्रमाण — १:१०

ब) शिक्षण

मुख्यालय कार्यालयी

- १) ३००० पर्यंत कमी पुस्तके
 - मुख्यालय - १
 - शिपाई - १
- २) ३००० ते ५००० पर्यंत पुस्तके.
 - मुख्यालय - १
 - सहा. मुख्यालय - १
 - शिपाई - १

३) ५००० ते १०,००० पर्यंत पुस्तके

- मुख्यालय - १
- व्यवसायिक सहा. - २
- मुख्यालय सहा. - ३
- निमित्त/निमित्तक सहा. - १

४) १५,००० ते २५,००० पर्यंत पुस्तके.

- मुख्यालय - १
- मुख्यालय सहा. - २
- निमित्तक सहा. - १
- शिपाई - २



बाहीवरील रस
समाज कार्य
तात्काळ तम
संतानमालय
गृह कपेरी
[ज्याच्या
व हुद्दा
दिनांक

पुष्पासकीय कर्मचारी -

कार्यालयीन अधीक्षक	-	१
लेखापाल	-	१
लिपिक टंकलेखक	-	१
पत्राचार क्लर्क	-	१
विमाद	-	१

सहाय्यक कर्मचारी -

पटारेकरी	-	३ [२५ तास]
मागी	-	१ [आचमक असल्यास]
वाहन चालक	-	१ [आचमक असल्यास]
सफाई कर्मचारी	-	२ [जखरीपुमाणे हॉस्टेल व कॉलेजकरीता]

५) बँकेच्या
उच्च
संस्थेने
स्वतः
संधी
६) या
मा
३

समाजकार्य महाविद्यालयामध्ये काम करणा-या कर्मचा-यांना बँकेमार्फत पगार देण्याची कार्यपध्दती -

१) ही योजना समाजकार्य महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षित कर्मचा-यांच्या पगारासाठी लागू आहे. कारण हे संघानेच त्यांच्या पगार व इतर भात्या वर १०० टक्के अनुदान देते.

२) अर-योजनेमार्फत महाविद्यालयाचे प्राचार्य हे प्रमुख असून त्यांच्यामार्फत शिक्षक व शिक्षित कर्मचा-यांना पगार वाटप करण्याचे अधिकार देण्यात येतील. पगार वाटपाची पूर्ण जबाबदारी ही प्राचार्यांची राईल. त्यांनी आपल्या सहीनी बँकेतून पगाराची रक्कम काढून ती वितरण करावी व याबाबतचा अहवाल दरमहा समाजकल्याण अधिकारी वर्ग-१ यांच्याकडे द्यावा.

या योजनेच्या कारवाईकरिता अनुदान प्राप्त महाविद्यालयांनी आपल्या जिल्ह्याच्या मध्यवर्ती सहकारी बँकेत किंवा [आपल्या सोईच्या बँकेच्या शाखेत] संस्थेची वोन वानू खाती उघडावीत. त्यापैकी एक खाते "कर्मचारी वेतन वाटप खाते" या नावाने राईल. महाविद्यालयातील कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते या वरिस्ता भिळणा-या अनुदानाचा रक्कम घात जमा करावयाची असून त्यातून कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते त्यांचे हस्तांतराने वाटप करावयाचे आहेत. या खात्यात कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते यावर समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१ कडून भिळणा-या अनुदानाची संपूर्ण रक्कम जमा करावयाची आहे. दुसरे खाते "वेतनेतर खाते" या नावाने उघडावे. तेव्हा व्यतिरिक्त इतर मान्य



311

६६४

बाबीवरील खर्च या खात्यातून करावा.

समाज कार्य महाविद्यालयाची अशी खाती उघडल्यावर त्याबद्दलची माहिती तात्काळ समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१ व सहसंचालिका [] समाजकल्याण संकलनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्याकडे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या मुख्य कचेरीचे अध्या शाखेचे नांव, पत्ता व समाजकार्य महाविद्यालयाचे नांव [ज्याच्या नांवावर खाते उघडले आहे] तदर खात्याचे व्यवहार करणा-याचे नांव व हुद्दा व खात्याचे अनुक्रमांक [] आणि खाती उघडल्याचा दिनांक यातह कळवावीत.

बँकेच्या शाखेत महाविद्यालयाच्या कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते यांच्या वाट्यासाठी उघडण्यांत आलेले समाजकार्य महाविद्यालयाचे "कर्मचारी वेतन वाटप खाते" असेल. संस्थेचे त्या समाज कार्य महाविद्यालयात काम करणा-या कर्मचा-यांना आपले स्वतःचे वैयक्तिक बचत खाते [] उघडावे असे त्याचेवर बंधन राहिल.

या योजनेनुसार समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१, यांच्या आदेशाप्रमाणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडे अध्या इतर बँकेकडे समाज कार्य महाविद्यालयांना घावयाचे अनुदान रकमाचे चेक पाठवावेत. याचेही समाजकल्याण अधिकारी वर्ग-१ यांनी पुत्थेक चेक सोबत एक पुपत्र जोडावयाचे आहे. या पुपत्रात समाजकार्य महाविद्यालयाचे नांव, तसेच कर्मचारी वेतन वाटप खाते व वेतनेतर खर्च खाते या दोन्ही खात्यात पुत्थेकी जमा करावयाच्या वेगवेगळ्या रकमा पुपत्राप्रमाणे विभागून त्या त्या खात्यावर जमा करावयाची आहे. त्याप्रमाणे रकमा जमा झाल्यावर समाज कार्य महाविद्यालयाचे कर्मचारी वेतन वाटप खात्यातील जमा रकमेचा विनियोग टाली क्र. ८ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रचाराची या बँकेत सादर लेलेला विवरण पुत्रानुसार वैयक्तिक कर्मचा-यांच्या निव्वळ पगाराच्या रकमा दरमहा त्या त्या कर्मचा-यांच्या बचत खात्यात हस्तांतराने जमा करण्यांत येतील. वेतनेतर खर्च खात्यातील जमा रकमा समाजकार्य महाविद्यालयाच्या वेतनेतर मास बाबीवरील खर्चासाठी उपयोगात येईल.

"कर्मचारी वेतन वाटप" खात्यामधील ज्या रकमा जमा होतील, त्या फक्त कर्मचा-यांचे पगार व भत्त्याचे वाटप करण्यासाठीच उपयोगात आणण्यांत यावे असे तक्त बंधन राहिल. या खात्यामधून केले या रोख रकमा काढण्यात परवानगी

.... ६/-



असणार नाही. या बंधनाचे काटेकोरपणे पालन होण्याकडिता. शिक्षा पुरविका सहकारी बँकेने आपल्या संबंधीत शाखा पुस्त्यांना आवश्यक त्या सुचना घाल्यात व त्याचे पालन होत आहे हे पाहण्याची दक्षता घ्यावी. या खात्यातून खात्याचा व्यवहार करणा-या प्राधिका इतरांनी कर्मत्यापुढाणे फक्त समाजकार्य महाविद्यालयाच्या कर्म्या-यांना देव असलेले पगार व भत्याचा निव्वळ रकमा दर महिन्याला कर्म्या-यांच्या दस्तारतराने जमा करण्यात घाल्यात. याशिवाय या खात्यावर इतर कोणताही व्यवहार होणार नाही. या खात्यात असलेल्या जसेच्या रकमेतून दस्तारतराने कर्म्या-यांच्या देव निव्वळ वेतनाचे वाटप होईल. जमा रकम शिल्लक नसल्यास अधिका-या-यारे वेतनाचे वाटप करण्यांत येवू नये.

८] समाजकार्य महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी बँकेच्या शाखेकडे म्हणजेच ज्या शाखेत कर्मचारी वेतन वाटप होते असेल त्या शाखेकडे दरमहा ५ तारखेच्या आत आपल्या संस्थेला काम करणा-या पुढेक कर्म्या-यास दर महिन्यास देव असलेली पगार व भत्याची निव्वळ रकम दर्शविणारे एक विवरणपत्र योजनेस जोडलेल्या नमुन्यात भरून शाखेकडे पाठवावे. या विवरणपत्रात त्या त्या महिन्याकरिता पुढेक कर्म्या-यास देव असलेली जी निव्वळ रकम दाखविलेली असेल तेवढीच रकम बँकेने त्या कर्म्या-यांच्या वैयक्तिक हप्तस घाल्यात जमा कराची.

९] वरील विवरणपत्रात फक्त मान्य कर्म्या-यांचे मान्य दराने पगार व भत्ते काढून ते दाखविण्याची जबाबदारी प्राचार्यांची राहिल. ज्या कर्म्या-यांचा पगार व भत्यावरील हर्ष अनुदानासाठी मान्य करण्यांत आलेला नाही अशा कर्म्या-यांचा समावेश या विवरणपत्रात केल्यात त्यास प्राचार्य जबाबदार राहिल. तसेच कर्म्या-यांचे पगार व भत्ते मान्य दराने काढून विवरण पत्रात दाखवावे लागतील अन्यथा या दोन्ही गोष्टीमुळे समाजकार्य महाविद्यालयाला नियमानुसार देव असलेल्या अनुदानापेक्षा जादा अनुदान जमा झाल्यात त्याची जबाबदारी प्राचार्यांवर राहिल व अशा जादा अनुदानाची रकम समाजकार्य महाविद्यालयाच्या वेतनेतर अनुदानातून वेतनेतर हर्ष घाल्यातील रकमेतून अगर अन्य मागनि वसूल करण्यांत येईल.

१०] कर्म्या-यांच्या भविष्य निवाह निधीची मासिक वर्गणी, भविष्य निवाह निधी-तील उकल केलेल्या रकमेचा परत वेढांचा हप्ता, कर्म्या-यांचा आयकर, व्यवसाय कर व विमा इत्यादींची वर्गणी, तसेच त्यांच्या पगारातील इतर मान्य खाती यांची जी रकम होईल ती प्राचार्यांनी आपल्या मासिक विवरणपत्रात दर्शविल्या-पुढाणे काढून बँकेच्या शाखेत समाजकार्य महाविद्यालयाच्या कर्मचारी वेतन वाटप



कार्या
जाते.
न्या
ती
का
स
११]

e-120

६६९

111

04

11

मात्रातून महाविद्यालयाच्या वेतनेतर खर्च वा त्यांत हस्तांतराने जमा करावयाची आहे. यावद्दलची हक्कित्वावधी सुचना या योजनेत जोडलेल्या विवरणपत्रात सुद्धा देलेली आहे. स्वतःचा रकमेइतकी रक्कम विंगर वेतन सात्त्यातून वेळीच काढून ती आवश्यक तेथे (ग्रामस्थानीय दोंग्यागर, आचकर खाते, जिल्हा विद्या निगम, कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधि खाते इ.) जमा करवयाची जबाबदारी संस्था यालक व प्राचार्य यांची राहिल.

समाजकार्य महाविद्यालयाचे जे वेतनेतर खर्च खाते जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या शाखेत उघडण्यांत घेईल त्यातून परिरेक्षण अनुदानासाठी [] खर्चाच्या ज्या बाबी मान्य देलेल्या आहेत अशा [कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते वा खातिरिक्त अन्य मान्य बाबींवर संस्थेने जो निधी गोळा केला असल्यास याच खात्यात जमा करावयाचा आहे. एखाद्या अमादी आकस्मिक व अनुदानासाठी मान्य आलेल्या बाबींवर यातून खर्च केल्यास एक महिन्याच्या आंत अशी खर्च केलेली रक्कम संस्था व्यवस्थापकांनी वा खात्यात जमा करावी व त्याप्रमाणे अनुदान मंजूर करणा-या संबंधीत अधिका-यांना लेखी कळवावे. याप्रमाणे अशा रकमेचा भ्रूण न केल्यास ही रक्कम परिरेक्षण अनुदानाच्या विंगर वेतन भागातून वसूल करण्यांत यावी.

या योजनेत सहसंचालक [सुधार पुनगठन] व समाज कल्याण अधिकारी, वर्ग-१, यांची देखरेख राहिल व या योजनेशी व्यवस्थापणे कार्यवाही होत आहे की नाही हे वहाण्याची जबाबदारी त्यांचेवर राहिल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(Signature)

[श्री. का. पांडुरंग] उपसचिव, महाराष्ट्र शासन.

संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
 सर्व विभागीय समाजकल्याण अधिकारी, मुंबई, पुणे, औरंगाबाद, नागपूर, अमरावती आणि नाशिक.
 सर्व जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी.

