समाजकार्य चालविणाऱ्या शाळा व संस्थांना मान्यता व अनुदान देण्यासंबंधीची नियमावली.

महाराष्ट्र शासन
समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक: सीएसडब्ल्यु-१०९८/प्र.क्र.२८६/सुधार-१,
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २ फेब्रुवारी, १९९९

शासन निर्णय:- महाराष्ट्र राज्यात समाजकार्य करणाऱ्या शाळा/संस्थांना विना अनुदानीत तत्वावर मान्यता देणे व संस्थांना सहाय्यक अनुदान मंजूर करणे तसेच विद्यापीठ अनुदान आयोगाने ठरवून दिलेल्या पॅटर्नप्रमाणे शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी नियुक्त करणे इ. बाबतची परिशिष्ट "अ" मध्ये नमूद केलेल्या निर्णयानुसार निश्चित केलेली नियमावली/आदेश सूचना इत्यादी अधिक्रमित करुन सोबत जोडलेल्या परिशिष्टाप्रमाणे शासन सुधारीत नियमावलीस ह्या शासन निर्णयाद्वारे मान्यता देत आहे.

१] विविध शासन निर्णयांची यादी परिशिष्ट "अ" मध्ये दिलेली आहे.

२] शाळा/संस्थांना मान्यता देण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना. परिशिष्ट "ब" मध्ये दर्शविलेला आहे.

३] शाळा/संस्थांना अनुदानासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना परिशिष्ट "क" मध्ये दर्शविलेला आहे.

४] सहाय्यक अनुदानासाठी अनुज्ञेय बाबींच्या खर्चाची सूची परिशिष्ट "ड" मध्ये दर्शविलेली आहे.

शाळा व संस्थांना मान्यता देण्याबद्दलची नियमावली -

१. मान्यता - महाराष्ट्र राज्यात समाजकार्य करणाऱ्या शाळा/संस्था चालविणारी कोणतीही स्वेच्छा संस्था किंवा मंडळ वर पुढे दिलेल्या नियमानुसार कार्य करीत असेल तर त्यास समाजकल्याण संचालक मान्यता देऊ शकतील.

२. नोंदणी - संस्था नोंदणी अधिनियम किंवा सार्वजनिक न्यास अधिनियम या अन्वये अशी शाळा/संस्था नोंदलेली असली पाहिजे.

३. मान्यतेचा नमुना - शाळेने/संस्थेने मान्यता मिळण्यासाठी संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्याकडे परिशिष्ट ब मध्ये दिलेल्या नमुन्यात अर्ज करावा. हा अर्ज अशी शाळा/संस्था या वर्षी सुरु करण्याचे योजिले असेल त्याच्या निकटपूर्वीच्या ऑक्टोबर अखेरपर्यंत त्यांना मिळाला पाहिजे.

..२/-

४. मान्यतेच्या अटी – मान्यता मिळू इच्छिणाऱ्या शाळेने/संस्थेने खालील अटींबाबत समाजकल्याण संचालकांची खात्री पटविली पाहिजे.

१] व्यवस्थापक मंडळ लायक व जबाबदार असून ते योग्यरित्या स्थापन केलेल्या प्राधिकरणाच्या किंवा व्यवस्थापक समितीच्या हातात आहे.

२] शाळेने/संस्थेने चालविण्याच्या पाठ्यक्रमात किंवा पाठ्यक्रमांना विद्यापीठाने किंवा राज्य शासनाने संमती अथवा मान्यता दिलेली असली पाहिजे.

३] शाळेने/संस्थेने आवश्यक त्या नोंदवह्या व अभिलेख योग्यरित्या ठेवले पाहिजेत व ते तपासणी करीता समाजकल्याण संचालक, किंवा याबाबत यांनी प्राधिकृत केलेला कोणताही इतर अधिकारी यांचेकडे सादर केले पाहिजेत.

४] समाजकल्याण संचालकांनी किंवा शासनाने घालून दिलेली इतर कोणतीही अट शाळेने संस्थेने पूर्ण केली पाहिजे.

५. इतर पाठ्यक्रम सुरू करणे – या पाठ्यक्रमांकरीता शाळेला/संस्थेला शासनाने किंवा विद्यापीठाने मान्यता दिली असेल या पाठ्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर पाठ्यक्रमासाठी किंवा पाठ्यक्रमासाठी अशा कोणत्याही शाळेने / संस्थेने विद्यार्थ्यांची तयारी करून घेऊ नये.

६. मान्यतेस नकार – जेव्हा एखाद्या शाळेस / संस्थेस मान्यता देण्यास समाजकल्याण संचालकांनी नकार दिला असेल तेव्हा ज्या कारणासाठी मान्यता नाकारण्यात आली असेल ती कारणे नमूद करून आदेशाचा एक प्रत डाक नोंदणीद्वारा पत्राने प्रतिनिधीकडे पाठविण्यात यावी. शाळेला संस्थेला व्यवस्थापक मंडळाला, मान्यता देण्यास नकार देण्यासंबंधीचा आदेश मिळाल्याच्या तारखेपासून एक महिन्याच्या आत संबंधित पत्र व्यवहाराच्या प्रतीसह शासनाकडे अपील सादर करता येईल.

७. मान्यता काढून घेणे – जर, समाजकल्याण संचालकांच्या मते एखादया शाळेने/संस्थेने मान्यतेच्या अटी पूर्ण केल्या नसतील तर शाळेची/संस्थेची मान्यता काढून घेता येईल. परंतु जेव्हा शिस्तभंगाची कार्यवाही म्हणून मान्यता काढून घ्यावयाची असेल तेव्हा व्यवस्थापक मंडळास स्पष्टीकरण देण्याची पूर्ण संधी देण्यात येईल.

८. व्यवस्थापक मंडळात बदल :- जेव्हा एखादया शाळेची/संस्थेच्या व्यवस्थापक मंडळात बदल करावयाचा असेल तेव्हा तो बदल करण्यासाठी समाजकल्याण संचालकांची पूर्वमंजुरी घेतली पाहिजे. समाजकल्याण संचालकांनी असा बदल करण्यास परवानगी देण्यापूर्वी तत्संबंधीच्या सर्व बाबी विचारात घेतल्या पाहिजेत.

IQAC

अनुदान मंजूर करण्याची कार्यपध्दती :-

नव्याने सुरु करण्यात येणाऱ्या शाळा/संस्थांना शासनाने प्रथमत: विनाअनुदानित तत्वावर मान्यता दिल्यापासून ३ वर्षांपर्यंत कोणत्याही प्रकारचे शासनाकडून अनुदान दिले जाणार नाही. ३ वर्षांचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर शाळा/संस्थांचे मागील ३ वर्षांचे कामकाज [illegible] [illegible] तसेच संबंधित विद्यापीठ कि.स.फ.अ., वि.स.फ.अ. व सं. स.क., महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडून प्राप्त झाल्यानंतर शासन निकषांवरील अनुदान योजना विचारात घेऊन, त्या शाळेला/संस्थेला अनुदानित तत्वावर घेण्याबाबत निर्णय घेण्यात येईल. अनुदान तत्वावर मान्यता दिलेल्या आर्थिक वर्षापासून शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्त्याकरीता १००% इमारत भाड्याकरिता ७५% व आस्थापना खर्चाकरिता मागील वर्षातील वेतनाच्या खर्चाच्या १२% अनुदान मंजूर करण्यात येईल.

विद्यापीठ अनुदान आयोगाने [यु.जी.सी.] विहित केलेला शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी पॅटर्न -

अ] शिक्षक

१] संस्था प्रमुख [प्रिन्सीपाल] —— १

२] व्यावसायिक शिक्षक विद्यार्थी प्रमाण —— १:१०

ब] शिक्षकेतर

ग्रंथालय कर्मचारी

१] ३००० पर्यंत कमी पुस्तके

ग्रंथपाल - १

शिपाई - १

२] ३००० ते ५००० पर्यंत पुस्तके.

ग्रंथपाल - १

सहा. ग्रंथपाल - १

शिपाई - १

३] ५००० ते १०,००० पर्यंत पुस्तके

ग्रंथपाल - १

व्यावसायिक सहा. - १

ग्रंथालय सहा. - ३

लिपिक/टंकलेखक सह. - १

४] १५,००० ते २५,००० पर्यंत पुस्तके.

ग्रंथपाल - १

ग्रंथालय सहा. - २

लिपिक टंकलेखक - १

शिपाई - २

..४/

प्रशासकीय कर्मचारी -

कार्यालयीन अधीक्षक	-	१
लेखापाल	-	१
लिपिक टंकलेखक	-	१
घडयाळ कारागीर	-	"
शिपाई	-	१

सहाय्यक कर्मचारी -

पहारेकरी	-	३	[२४ तास]
माळी	-	१	[आवश्यक असल्यास]
वाहन चालक	-	१	[आवश्यक असल्यास]
सफाई कर्मचारी	-	२	[गरजेप्रमाणे हॉस्टेल व कॉलेजकरीता]

समाजकार्य महाविद्यालयामध्ये काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना बँकेमार्फत पगार देण्याची कार्यपध्दती -

१] ही योजना समाजकार्य महाविद्यालयामधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या पगारासाठी लागू आहे. कारण हे संचालनालय त्यांच्या पगार व इतर भत्यावर १०० टक्के अनुदान देते.

२] सदर योजनेमध्ये महाविद्यालयाचे प्राचार्य हे प्रमुख असून त्यांच्यामार्फत शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना पगार वाटप करण्याचे अधिकार देण्यात येतील. पगार वाटपाची पूर्ण जबाबदारी ही प्राचार्यांची राहील. त्यांनी आपल्या महीनी बँकेतून पगाराची रक्कम काढून ती वितरण करावी व याबाबतचा अहवाल दरमहा समाजकल्याण अधिकारी वर्ग-१ यांच्याकडे द्यावा.

३] या योजनेच्या कार्यवाहीकरीता अनुदान प्राप्त महाविद्यालयांनी आपल्या जिल्ह्याच्या मध्यवर्ती सहकारी बँकेत किंवा [आपल्या सोईच्या बँकेच्या शाखेत] संस्थेशी दोन चालू खाती उघडावीत. त्यापैकी एक खाते "कर्मचारी वेतन वाटप खाते" या नावाने राहील. महाविद्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते या करिता मिळणाऱ्या अनुदानाची रक्कम यात जमा करावयाची असून त्यातून कर्मचाऱ्यांचे दैन पगार व भत्ते त्यांचे हस्तांतराने वाटप करावयाचे आहेत. या खात्यात कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते यावर समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१ कडून मिळणाऱ्या अनुदानाची संपूर्ण रक्कम जमा करावयाची आहे. दुसरे खाते " वेतनेतर खर्च खाते " या नांवाने असावे. वेतना व्यतिरिक्त इतर मान्य

IQAC

बाबींवरील खर्च या खात्यातून करावा.

समाज कार्य महाविद्यालयाची अशी खाती उघडल्यावर त्याबद्दलची माहिती तात्काळ समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१ व महासंचालिका [ ] समाजकल्याण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्याकडे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या मुख्य कचेरीचे अथवा शाखेचे नांव , पत्ता व समाजकार्य महाविद्यालयाचे नांव [ज्याच्या नांवावर खाते उघडले आहे] सदर खात्याचे व्यवहार करणाऱ्याचे नांव व हुद्दा व खात्याचे अनुक्रमांक [ ] आणि खाती उघडल्याचा दिनांक यासह कळवावीत.

५) बँकेच्या शाखेत महाविद्यालयाच्या कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते यांच्या वाटपासाठी उघडण्यात आलेले समाजकार्य महाविद्यालयाचे "कर्मचारी वेतन वाटप खाते " असेल. संस्थेने त्या समाज कार्य महाविद्यालयात काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना आपले स्वतःचे वैयक्तिक बचत खाते [ ] उघडावे असे त्यांचेवर बंधन राहील.

६) या योजनेनुसार समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१, यांच्या आदेशाप्रमाणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडे अथवा इतर बँकेकडे समाज कार्य महाविद्यालयांना द्यावयाचे अनुदान रकमांचे चेक पाठवावेत. यावेळी समाजकल्याण अधिकारी वर्ग-१ यांनी प्रत्येक चेक सोबत एक पृपत्र जोडावयाचे आहे. या पृपत्रात समाजकार्य महाविद्या-लयाचे नांव, तसेच कर्मचारी वेतन वाटप खाते व वेतनेतर खर्च खाते या दोन्ही खात्यात प्रत्येकी जमा करावयाच्या वेगवेगळ्या रकमा पृपत्राप्रमाणे विभागून त्या त्या खात्यावर जमा करावयाची आहे. त्याप्रमाणे रकमा जमा झाल्यावर समाज कार्य महाविद्यालयाचे कर्मचारी वेतन वाटप खात्यातील जमा रकमेचा विनियोग खाली क्र.८ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्राचार्यांनी या बँकेस सादर केलेला विवरण पत्रानुसार वैयक्तीक कर्मचाऱ्यांच्या निव्वळ पगाराच्या रकमा दरमहा त्या त्या कर्मचाऱ्यांच्या बचत खात्यात हस्तांतराने जमा करण्यात येतील. वेतनेतर खर्च खात्यातील जमा रकमा समाजकार्य महाविद्यालयाच्या वेतनेतर मान्य बाबींवरील खर्चासाठी उपयोगात येईल.

७) "कर्मचारी वेतन वाटप" खात्यामधील ज्या रकमा जमा होतील. त्या फक्त कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्याचे वाटप करण्यासाठीच उपयोगात आणण्यात यावे असे सक्त बंधन राहील. या खात्यामधून जेथे या रोख रकमा काढण्यास परवानगी

....६/-

असणार नाही. या नियमाचे काटेकोरपणे पालन होण्याकरिता जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेने आपल्या संबंधीत शाखा प्रमुखांना आवश्यक त्या सूचना द्याव्यात व त्याचे पालन होत आहे हे पाहाण्याची दक्षता घ्यावी. या खात्यातून खात्यावर व्यवहार करणाऱ्या प्राधिकृत व्यक्तींनी वरीलप्रमाणे फक्त समाजकार्य महाविद्यालयाच्या कर्मचाऱ्यांना देय असलेले पगार व भत्त्याची निव्वळ रक्कम दर महिन्याला कर्मचाऱ्यांच्या हस्तांतराने जमा करण्यात याव्यात. याशिवाय या खात्यावर इतर कोणताही व्यवहार होणार नाही. या खात्यात असलेल्या सोयीच्या रकमेतूनच हस्तांतराने कर्मचाऱ्यांच्या देय निव्वळ वेतनाचे वाटप होईल. जमा रक्कम शिल्लक नसल्यास अधिकाऱ्यांद्वारे वेतनाचे वाटप करण्यात येवू नये.

८] समाजकार्य महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी बँकेच्या शाखेकडे म्हणजेच ज्या शाखेत कर्मचारी वेतन वाटप खाते असेल त्या शाखेकडे दरमहा ५ तारखेच्या आंत आपल्या संस्थेत काम करणाऱ्या प्रत्येक कर्मचाऱ्यास दर महिन्यास देय असलेली पगार व भत्त्याची निव्वळ रक्कम दर्शविणारे एक विवरणपत्र धनादेश जोडलेल्या नमुन्यात भरून शाखेकडे पाठवावे. या विवरणपत्रात त्या त्या महिन्याकरिता प्रत्येक कर्मचाऱ्यास देय असलेली जी निव्वळ रक्कम दाखविलेली असेल तेवढीच रक्कम बँकेने त्या कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक बचत खात्यात जमा करावी.

९] नवीन विवरणपत्रात फक्त मान्य कर्मचाऱ्यांचे मान्य दराने पगार व भत्ते काढून ते दाखविण्याची जबाबदारी प्राचार्यांची राहील. ज्या कर्मचाऱ्यांचा पगार व भत्त्यावरील खर्च अनुदानासाठी मान्य करण्यात आलेला नाही अशा कर्मचाऱ्यांचा समावेश या विवरणपत्रात केल्यास त्यास प्राचार्यच जबाबदार राहील. तसेच कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते मान्य दराने काढून विवरणपत्रात दाखवावे लागतील अन्यथा या दोन्ही गोष्टींमुळे समाजकार्य महाविद्यालयाला नियमानुसार देय असलेल्या अनुदानापेक्षा जादा अनुदान अदा झाल्यास त्याची जबाबदारी प्राचार्यांवर राहील व अशा जादा अनुदानाची रक्कम समाजकार्य महाविद्यालयाच्या वेतनेतर अनुदानातून वेतनेतर खर्च खात्यातील रकमेतून अथवा अन्य मार्गाने वसूल करण्यात येईल.

१०] कर्मचाऱ्यांच्या भविष्य निर्वाह निधीची मासिक वर्गणी, भविष्य निर्वाह निधीतील उचल केलेल्या रकमेचा परत फेडीचा हप्ता, कर्मचाऱ्याचा आयकर, व्यवसाय कर व विमा इत्यादींची वर्गणी, तसेच त्यांच्या पगारातील इतर मान्य कपाती यांची जी रक्कम होईल ती प्राचार्यांनी आपल्या मासिक विवरणपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे काढून बँकेच्या शाखेने समाजकार्य महाविद्यालयाच्या कर्मचारी वेतन वाटप

खात्यातून महाविद्यालयाच्या वेतनेतर खर्च या खाते हस्तांतराने जमा करावयाची आहे. याबद्दलची रक्कम त्यावरची तुलना या योजनेत मोडणाऱ्या हिशेबात्मात नमूद केलेली आहे. एखाद्या रकमेइतकी रक्कम फिरते वेतन खात्यातून तिसरीच काढून घेणे आवश्यक ठरेल (अनुदानीय रोजगार, अकस्मात खाते, जिल्हा फिरता निधी, कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी खाते इ.) अशा रकमेसाठी जबाबदारी संस्था चालक व प्राचार्य यांची राहील.

समाजकार्य महाविद्यालयाचे जे वेतनेतर खर्च खाते जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या शाखेत उघडण्यात येईल त्यातून परिरक्षण अनुदानासाठी ( ) खर्चाच्या ज्या बाबी मान्य केलेल्या आहेत अशा [कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते या व्यतिरिक्त अन्य मान्य बाबींवर संस्थेने जो निधी गोळा केला असल्यास याच खात्यात जमा करावयाचा आहे. एखादा अगदी आकस्मिक व अनुदानासाठी मान्य असलेल्या बाबींवर यातून खर्च केल्यास एक महिन्याच्या आंत अशी खर्च केलेली रक्कम संस्था व्यवस्थापकांनी या खात्यात जमा करावी व त्याप्रमाणे अनुदान मंजूर करणाऱ्या संबंधित अधिकाऱ्यांना लेखी कळवावे. याप्रमाणे अशा रकमेचा भरणा न केल्यास ही रक्कम परिरक्षण अनुदानाच्या फिरत वेतन भागातून वसूल करण्यात यावी.

(२) या योजनेतर महासंचालक (सुधार पुनर्वसन) व समाज कल्याण अधिकारी, वर्ग-१, यांनी देखरेख राहील व या योजनेशी व्यवस्थितपणे कार्यवाही होत आहे की नाही हे पाहण्याची जबाबदारी त्यांचेवर राहील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(भा. का. पाठकेराव)
उपसचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
सर्व विभागीय समाजकल्याण अधिकारी, मुंबई, पुणे, औरंगाबाद, नागपूर, अमरावती आणि नाशिक.

सर्व जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी.

जा.क्र.संसक/शिक्षण/सकाम/नाहप्र/रिक्त पदे/
जळगांव/०८-०९/का-५ब/ ६५८
समाज कल्याण संचालनालय,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे - ४११ ००१
दिनांक ४ डिसेंबर, २००८

प्रति,
प्रभारी प्राचार्य,
पंडित जवाहरलाल नेहरु समाज कार्य महाविद्यालय,
अमळनेर, जिल्हा जळगांव

विषय- पंडित जवाहरलाल नेहरु समाज कार्य महाविद्यालय, अमळनेर जिल्हा जळगांव येथील शिक्षक - शिक्षकेतर कर्मचारी रिक्त पदे भरण्यास मंजूरी मिळणेबाबत.

संदर्भ- विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जळगांव यांचे पत्र क्र. २०३७, दिनांक १०-१०-२००८

उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भांकित पत्राचे अनुषंगाने पंडित जवाहरलाल नेहरु समाज कार्य महाविद्यालय, अमळनेर जिल्हा जळगांव येथील शिक्षक - शिक्षकेतर कर्मचारी रिक्त पदे भरण्यास शासन निर्णय क्र. सीएसडब्ल्यू-१०९८/ प्र क्र २८६/ सुधार-१, दिनांक २-२-१९९२ मधील व शासन निर्णय क्र. एमएसडब्ल्यू-२००२/ प्र क्र ३६६/ सुधार-१, दिनांक १-९-२००५ मधील शिक्षक- शिक्षकेतर कर्मचारी आकृतीबंधानुसार खालीलप्रमाणे मान्यता देण्यात येत आहे.

क्र	पदाचे नांव	अनुज्ञेय पदे	भरलेली पदे	एकूण भरावयाची रिक्त पदे	शेरा
१	प्राचार्य	१	०	१ ✓	एकाकी पद
२	अधिव्याख्याता	१३	२	११	अनु. जाती प्रवर्ग-२, अनु. जमाती प्रवर्ग-१, विजाभज प्रवर्ग-१, इमाव प्रवर्ग-३, खुला प्रवर्ग-४
३	ग्रंथपाल	१	०	१ ✓	एकाकी पद

पदांचे आरक्षण काढून त्याप्रमाणे विद्यापिठ (विशेष कक्ष) विभागाकडून तपासून घ्यावे व तसा अहवाल संचालनालयास पाठवावा. त्यानंतर पदे भरण्याची प्रक्रीया करावी. या अटीवर वरील प्रमाणे पदांना मान्यता देण्यात येत आहे.

संचालक समाज कल्याण,
महाराष्ट्र राज्य,पुणे

प्रत माहिती व कार्यवाहीस्तव -
१. विभागीय समाज कल्याण अधिकारी, नासिक विभाग, नासिक
२. विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जळगांव

DEVKAR/ASHOK/LETTER-1/2008/12/02 05:20:10/

please kindly pay to G. N. Bhingare. (Approval section NMU Jal.)

पं. जवाहरलाल नेहरु समाजकार्य महाविद्यालय, अमळनेर जि.जळगांव

138

Ex. A

समाजकार्य चालविणाऱ्या शाळा व संस्थांना मान्यता व अनुदान देण्यासंबंधीची नियमावली.

महाराष्ट्र शासन
समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक: सीएसडब्ल्यु-१०९८/प्र. क्र. २८६/सुधार-१,
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : २ फेब्रुवारी, १९९९

शासन निर्णय:- महाराष्ट्र राज्यात समाजकार्य करणाऱ्या शाळा/संस्थांना विना अनुदानीत तत्वावर मान्यता देणे व संस्थांना सहायक अनुदान मंजूर करणे तसेच विद्यापीठ अनुदान आयोगाने ठरवून दिलेल्या पॅटर्नप्रमाणे शिक्षक -शिक्षकेतर कर्मचारी नियुक्त करणे इ. बाबतची परिशिष्ट "अ" मध्ये नमूद केलेल्या निर्णयानुसार निश्चित केलेली नियमावली/आदेश सूचना इत्यादी अधिक्रमित करुन सोबत जोडलेल्या परिशिष्टाप्रमाणे शासन सुधारीत नियमावलींना ह्या शासन निर्णयाद्वारे मान्यता देत आहे.

१] विविध शासन निर्णयांची यादी परिशिष्ट "अ" मध्ये दिलेली आहे.
२] शाळा/संस्थांना मान्यता देण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना. परिशिष्ट "ब" मध्ये दर्शविलेला आहे.
३] शाळा/संस्थांना अनुदानासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना परिशिष्ट "क" मध्ये दर्शविलेला आहे.
४] सहायक अनुदानासाठी अनुज्ञेय बाबींच्या खर्चाची सूची परिशिष्ट "ड" मध्ये दर्शविलेली आहे.

शाळा व संस्थांना मान्यता देण्याबद्दलची नियमावली -

१. मान्यता - महाराष्ट्र राज्यात समाजकार्य करणाऱ्या शाळा/संस्था चालविणारी कोणतीही स्वेच्छा संस्था किंवा मंडळ जर पुढे दिलेल्या नियमानुसार कार्य करीत असेल तर त्यास समाजकल्याण संचालक मान्यता देऊ शकतील.

२. नोंदणी - संस्था नोंदणी अधिनियम किंवा सार्वजनिक न्यास अधिनियम या अन्वये अशी शाळा/संस्था नोंदलेली असली पाहिजे.

३. मान्यतेचा नमुना - शाळेने/ संस्थेने मान्यता मिळण्यासाठी संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्याकडे परिशिष्ट १ मध्ये दिलेल्या नमुन्यात अर्ज करावा. हा अर्ज अशी शाळा/ संस्था या वर्षी सुरु करण्याचे योजिले असेल या वर्षाच्या निकटपूर्वीच्या ऑक्टोबर अखेरपर्यंत यांना मिळाला पाहिजे.

..२/-

४. मान्यतेच्या अटी - मान्यता मिळून इच्छिणा-या शाळेने/संस्थेने खालील अटींबाबत समाजकल्याण संचालकांची खात्री पटविली पाहिजे.

१] व्यवस्थापक मंडळ नफा व फिरवाराई असून ते योग्यरित्या स्थापन केलेल्या प्राधिकरणाच्या किंवा व्यवस्थापक समितीच्या हातात आहे.

२] शाळेने/संस्थेने चालवावयाच्या पाठ्यक्रमात किंवा पाठ्यक्रमांना विद्यापीठाने किंवा राज्य शासनाने संमती अथवा मान्यता दिलेली असली पाहिजे.

३] शाळेने/संस्थेने आवश्यक त्या नोंदवह्या व अभिलेख योग्यरित्या ठेवले पाहिजेत व ते तपासणी करीता समाजकल्याण संचालक, किंवा याबाबत यांनी अधिकृत केलेला कोणताही इतर अधिकारी यांचेकडे सादर केले पाहिजेत.

४] समाजकल्याण संचालकाने किंवा शासनाने घालून दिलेली इतर कोणतीही अट शाळेने संस्थेने पूर्ण केली पाहिजे.

५. इतर पाठ्यक्रम सुरु करणे - या पाठ्यक्रमांकरीता शाळेला/संस्थेला शासनाने किंवा विद्यापिठाने मान्यता दिली असेल या पाठ्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर पाठ्यक्रमासाठी किंवा पाठ्यक्रमासाठी अशा कोणत्याही शाळेने / संस्थेने विद्यार्थ्यांची तयारी करुन घेऊ नये.

६. मान्यतेस नकार - जेव्हा एखादया शाळेस / संस्थेस मान्यता देण्यास समाजकल्याण संचालकांनी नकार दिला असेल तेव्हा या कारणासाठी मान्यता नाकारण्यात आली असेल ती कारणे नमूद करुन आदेशाची एक प्रत डाक नोंदणीद्वारा पत्राने प्रतिनिधीकडे पाठविण्यात यावी. शाळेला संस्थेला व्यवस्थापक मंडळाला, मान्यता देण्यास नकार देण्यासंबंधिचा आदेश मिळाल्याच्या तारखेपासून एक महिन्याच्या आत संबंधित पत्र व्यवहाराच्या प्रतिसह शासनाकडे अपील सादर करता येईल.

७. मान्यता काढून घेणे - जर, समाजकल्याण संचालकांच्या मते एखादया शाळेने/संस्थेने मान्यतेच्या अटी पूर्ण केल्या नसतील तर शाळेची/संस्थेची मान्यता काढून घेता येईल. परंतु जेव्हा शिस्तभंगाची कार्यवाही म्हणून मान्यता काढून घ्यावयाची असेल तेव्हा व्यवस्थापक मंडळास स्पष्टीकरण देण्याची पूर्ण संधी देण्यात येईल.

८. व्यवस्थापक मंडळात बदल :- जेव्हा एखादया शाळेची/संस्थेच्या व्यवस्थापक मंडळात बदल करावयाचा असेल तेव्हा तो बदल करण्यासाठी समाजकल्याण संचालकांची पूर्वानुमती घेतली पाहिजे. समाजकल्याण संचालकांनी असा बदल करण्यास परवानगी देण्यापूर्वी तत्संबंधीच्या सर्व बाजू विचारात घेतल्या पाहिजेत.

IQAC

<u>अनुदान मंजूर करण्याची कार्यपध्दती :-</u>

समाजकार्य चालविणाऱ्या शाळा/संस्थांना शासनाने प्रथम: विनाअनुदानित तत्वावर मान्यता दिल्यापासून ३ वर्षापर्यंत कोणत्याही प्रकारचे शासनाकडून अनुदान दिले जाणार नाही. ३ वर्षांचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर शाळा/संस्थांचे मागील ३ वर्षांचे कामकाज समाधानकारक असल्याबाबतचा निरीक्षण अहवाल संबंधित विद्यापीठ जि.स.क.अ., वि.स.क.अ. व सं. स.क., महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडून प्राप्त झाल्यानंतर शासन तिजोरीवरील खर्चाचा बोजा विचारात घेऊन, या शाळेला/संस्थेला अनुदानित तत्वावर देण्याबाबत निर्णय घेण्यात येईल. <u>अनुदान तत्वावर मान्यता दिलेल्या आर्थिक वर्षापासून शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या वेतन व भत्त्याकरीता १००% इमारत भाड्याकरिता ७५% व आस्थापना खर्चाकरिता मागील वर्षातील वेतनाच्या खर्चाच्या १२% अनुदान मंजूर करण्यात येईल.</u>

<u>विद्यापीठ अनुदान आयोगाने [यु.जी.सी.] विहित केलेला शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे पॅटर्न -</u>

अ] <u>शिक्षक</u>

१] संस्था प्रमुख [प्रिन्सीपॉल] ------ १

२] व्याख्याता शिक्षक विद्यार्थी प्रमाण ------ १:१०

ब] <u>शिक्षकेतर</u>

ग्रंथालय कर्मचारी

१] <u>३००० पर्यंत कमी पुस्तके</u>

ग्रंथपाल - १

शिपाई - १

२] <u>३००० ते ५००० पर्यंत पुस्तके.</u>

ग्रंथपाल - १

सहा. ग्रंथपाल - १

शिपाई - १

३] <u>५००० ते १०,००० पर्यंत पुस्तके</u>

ग्रंथपाल - १

व्यावसायिक सहा. - २

ग्रंथालय सहा. - ३

लिपिक/लिपिक-टंक. - १

४] <u>१४,००० ते १५,००० पर्यंत पुस्तके.</u>

ग्रंथपाल - १

ग्रंथालय सहा. - २

लिपिक टंकलेखक - १

शिपाई - २

P.N. College of Social Work, Amalner Dist. Jalgaon IQAC

<u>प्रशासकीय कर्मचारी -</u>

कार्यालयीन अधीक्षक	-	१
लेखापाल	-	१
लिपिक टंकलेखक	-	१
[illegible]	-	१
शिपाई	-	१

<u>सहाय्यक कर्मचारी -</u>

पहारेकरी	-	३	[२४ तास]
माळी	-	१	[आवश्यक असल्यास]
वाहन चालक	-	१	[आवश्यक असल्यास]
सफाई कर्मचारी	-	२	[जरूरीप्रमाणे हॉस्टेल व कॉलेजकरीता]

<u>समाजकार्य महाविद्यालयामध्ये काम करणा-या कर्मचा-यांना बँकेमार्फत पगार देण्याची कार्यपध्दती -</u>

१] ही योजना समाजकार्य महाविद्यालयामधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या पगारासाठी लागू आहे. कारण हे संचालनालय त्यांच्या पगार व इतर भत्त्यावर १०० टक्के अनुदान देते.

२] सदर योजनेमार्फत महाविद्यालयाचे प्राचार्य हे प्रमुख असून त्यांच्यामार्फत शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना पगार वाटप करण्याचे अधिकार देण्यात येतील. पगार वाटपाची पूर्ण जबाबदारी ही प्राचार्यांची राहील. त्यांनी आपल्या सहीनी बँकेतून पगाराची रक्कम काढून ती वितरण करावी व याबाबतचा अहवाल दरमहा समाजकल्याण अधिकारी वर्ग-१ यांच्याकडे द्यावा.

३] या योजनेच्या कारवाईकरिता अनुदान प्राप्त महाविद्यालयांनी आपल्या <u>जिल्ह्याच्या मध्यवर्ती सहकारी बँकेत</u> किंवा [आपल्या सोईच्या बँकेच्या शाखेत] संस्थेची दोन चालू खाती उघडावीत. त्यापैकी एक खाते "कर्मचारी वेतन वाटप खाते" या नावाने राहील. महाविद्यालयातील कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते या करिता मिळणा-या अनुदानाची रक्कम यात जमा करावयाची असून त्यातून कर्मचा-यांचे देय पगार व भत्ते त्यांचे हस्तांतराने वाटप करावयाचे आहेत. या खात्यात कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते यावर समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१ कडून मिळणा-या अनुदानाची संपूर्ण रक्कम जमा करावयाची आहे. दुसरे खाते " वेतनेतर खर्च खाते " या नांवाने असावे. वेतना व्यतिरिक्त इतर मान्य

बाबींवरील खर्च या खात्यातून करावा.

समाज कार्य महाविद्यालयाची अशी खाती उघडल्यावर त्याबद्दलची माहिती तात्काळ समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१ व सहसंचालिका [ ] समाजकल्याण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्याकडे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या मुख्य कचेरीचे अथवा शाखेचे नांव, पत्ता व समाजकार्य महाविद्यालयाचे नांव (ज्याच्या नांवावर खाते उघडले आहे) सदर खात्याचे व्यवहार करणाऱ्याचे नांव व हुद्दा व खात्याचे अनुक्रमांक [ ] आणि खाती उघडल्याचा दिनांक यासह कळवावीत.

५] बँकेच्या शाखेत महाविद्यालयाच्या कर्मचाऱ्याचे पगार व भत्ते यांच्या वाटपासाठी उघडण्यांत आलेले समाजकार्य महाविद्यालयाचे "कर्मचारी वेतन वाटप खाते " असेल. संस्थेने त्या समाज कार्य महाविद्यालयात काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना आपले स्वत:चे वैयक्तीक बचत खाते [ ] उघडावे असे त्याचेवर बंधन राहील.

६] या योजनेनुसार समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१, यांच्या आदेशाप्रमाणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडे अथवा इतर बँकेकडे समाज कार्य महाविद्यालयांना द्यावयाचे अनुदान रकमांचे चेक पाठवावेत. यावेळी समाजकल्याण अधिकारी वर्ग-१ यांनी प्रत्येक चेक सोबत एक प्रपत्र जोडावयाचे आहे. या प्रपत्रात समाजकार्य महाविद्यालयाचे नांव, तसेच कर्मचारी वेतन वाटप खाते व वेतनेतर खर्च खाते या दोन्ही खात्यात प्रत्येकी जमा करावयाच्या वेगवेगळ्या रकमा प्रपत्राप्रमाणे विभागून त्या त्या खात्यावर जमा करावयाची आहे. त्याप्रमाणे रकमा जमा झाल्यावर समाज कार्य महाविद्यालयाचे कर्मचारी वेतन वाटप खात्यातील जमा रकमेचा विनियोग खाली क्र. ८ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्राचार्यांनी या बँकेत सादर केलेल्या विवरण पत्रानुसार वैयक्तीक कर्मचाऱ्यांच्या निव्वळ पगाराच्या रकमा दरमहा त्या त्या कर्मचाऱ्यांच्या बचत खात्यात हस्तांतराने जमा करण्यांत येतील. वेतनेतर खर्च खात्यातील जमा रकमा समाजकार्य महाविद्यालयाच्या वेतनेतर मान्य बाबींवरील खर्चासाठी उपयोगात येईल.

७] "कर्मचारी वेतन वाटप" खात्यामधील ज्या रकमा जमा होतील. त्या फक्त कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्याचे वाटप करण्यासाठीच उपयोगात आणण्यांत यावे असे सक्त बंधन राहील. या खात्यामधून चेको या रोख रकमा काढण्यास परवानगी

....६/-

IQAC

असणार नाही. या बंधनाचे काटेकोरपणे पालन होण्याकरिता जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेने आपल्या संबंधीत शाखा प्रमुखांना आवश्यक त्या सूचना द्याव्यात व त्याचे पालन होत आहे हे पाहाण्याची दक्षता घ्यावी. या खात्यातून खात्याचा व्यवहार करणाऱ्या प्राधिकृत इसमांनी वरीलप्रमाणे फक्त समाजकार्य महाविद्यालयाच्या कर्मचाऱ्यांना देय असलेले पगार व भत्त्याच्या निव्वळ रकमा दर महिन्याला कर्मचाऱ्यांच्या हस्तांतराने जमा करण्यात याव्यात. याशिवाय या खात्यावर इतर कोणताही व्यवहार होणार नाही. या खात्यात असलेल्या जमेच्या रकमेतूनच हस्तांतराने कर्मचाऱ्यांच्या देय निव्वळ वेतनाचे वाटप होईल. जमा रक्कम शिल्लक नसल्यास अधिकाऱ्यांद्वारे वेतनाचे वाटप करण्यात येवू नये.

८] समाजकार्य महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी बँकेच्या शाखेकडे म्हणजेच ज्या शाखेत कर्मचारी वेतन वाटप खाते असेल त्या शाखेकडे दरमहा ५ तारखेच्या आंत आपल्या संस्थेत काम करणाऱ्या प्रत्येक कर्मचाऱ्यास दर महिन्यास देय असलेली पगार व भत्याची निव्वळ रक्कम दर्शविणारे एक विवरणपत्र योजनेस जोडलेल्या नमुन्यात बँक शाखेकडे पाठवावे. या विवरणपत्रात त्या त्या महिन्याकरिता प्रत्येक कर्मचाऱ्यास देय असलेली जी निव्वळ रक्कम दाखविलेली असेल तेवढीच रक्कम बँकेने त्या कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक बचत खात्यात जमा करावी.

९] वरील विवरणपत्रात फक्त मान्य कर्मचाऱ्यांचे मान्य दराने पगार व भत्ते काढून ते दाखविण्याची जबाबदारी प्राचार्यांची राहील. ज्या कर्मचाऱ्यांचा पगार व भत्त्यावरील खर्च अनुदानासाठी मान्य करण्यांत आलेला नाही अशा कर्मचाऱ्यांचा समावेश या विवरणपत्रात केल्यास त्यास प्राचार्यच जबाबदार राहील. तसेच कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते मान्य दराने काढून विवरण पत्रात दाखवावे लागतील अन्यथा या दोन्ही गोष्टीमुळे समाजकार्य महाविद्यालयाला नियमानुसार देय असलेल्या अनुदानापेक्षा जादा अनुदान अदा झाल्यास त्याची जबाबदारी प्राचार्यांवर राहील व अशा जादा अनुदानाची रक्कम समाजकार्य महाविद्यालयाच्या वेतनेतर अनुदानातून वेतनेतर खर्च खात्यातील रकमेतून अगर अन्य मार्गाने वसूल करण्यांत येईल.

१०] कर्मचाऱ्यांच्या भविष्य निर्वाह निधीची मासिक वर्गणी, भविष्य निर्वाह निधीतील उचल केलेल्या रकमेचा परत फेडीचा हप्ता, कर्मचाऱ्याचा आयकर, व्यवसाय कर व विमा इत्यादींची वर्गणी, तसेच त्यांच्या पगारातील इतर मान्य कपाती यांची जी रक्कम होईल ती प्राचार्यांनी आपल्या मासिक विवरणपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे काढून बँकेच्या शाखेत समाजकार्य महाविद्यालयाच्या कर्मचारी वेतन वाटप

P.N. College of Social Work, Amalner Dist. Jalgaon IQAC

...ातून महाविद्यालयाच्या वेतनेतर खर्च या खात्यात हस्तांतराने जमा करावयाची आहे. याबद्दलची बँकेला द्यावयाची सूचना या सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रात दिली आहे. एवढ्या रकमेइतकी रक्कम बिगर वेतन खात्यातून वेळीच काढून ... केलेली आहे. ती आवश्यक तेथे [शासकीय कोषागार, आयकर खाते, जिल्हा विमा निगम, कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी खाते इ.] जमा करण्याची जबाबदारी संस्था चालक व प्राचार्य यांची राहील.

समाजकार्य महाविद्यालयाचे जे वेतनेतर खर्च खाते जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या शाखेत उघडण्यात येईल त्यातून परिरक्षण अनुदानासाठी [ ] खर्चाच्या ज्या बाबी मान्य केलेल्या आहेत अशा [कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते या व्यतिरिक्त अन्य मान्य बाबींवर संस्थेने जो निधी गोळा केला असल्यास याच खात्यात जमा करावयाचा आहे. एखादा अगदी आकस्मिक व अनुदानासाठी मान्य असलेल्या बाबीवर यातून खर्च केल्यास एक महिन्याच्या आंत अशी खर्च केलेली रक्कम संस्था व्यवस्थापकांनी या खात्यात जमा करावी व त्याप्रमाणे अनुदान मंजूर करणाऱ्या संबंधीत अधिकाऱ्यांना लेखी कळवावे. याप्रमाणे अशा रकमेचा भरणा न केल्यास ही रक्कम परिरक्षण अनुदानाच्या बिगर वेतन भागातून वसूल करण्यांत यावी.

२] या योजनेतर सहसंचालक [सुधार प्रशासन] व समाज कल्याण अधिकारी, वर्ग-१, यांची देखरेख राहील व या योजनेशी व्यवस्थितपणे कार्यवाही होत आहे की नाही हे पहाण्याची जबाबदारी त्यांचेवर राहील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

[श्रा. का. पाईकराव]
उपसचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
सर्व विभागीय समाजकल्याण अधिकारी, मुंबई, पुणे, औरंगाबाद, नागपूर, अमरावती आणि नाशिक.
सर्व जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी.